

---

# Ausbildungsplan für die praktischen Studiensemester

---

## Ausbildungsplan der Fakultät für Wirtschaft für das praktische Studiensemester der Bachelorstudiengänge BETRIEBSWIRTSCHAFT und INTERNATIONAL MANAGEMENT

### Praktisches Studiensemester

Zeitliche Lage: 5. Semester  
Zeitlicher Umfang: 20 Wochen

### Praktische Ausbildung

#### **Ausbildungsziel:**

Hinführung an die Tätigkeit als Betriebswirt durch selbstständige Mitarbeit an betriebsgestaltenden und prozessregelnden konkreten Aufgabenstellungen, Erwerb von Problemlösungskompetenz.

#### **Ausbildungsinhalt/Ausbildungsplan:**

Die Studierenden sollen nach Möglichkeit entsprechend ihrem zukünftigen Studienschwerpunkt an Aufgaben mitarbeiten und Teilaufgaben selbstständig und selbstverantwortlich ausführen, deren Schwierigkeitsgrad dem Ausbildungsstand und der späteren Aufgabenstellung als Betriebswirt angemessen ist. Näheres regelt der Ausbildungsplan, der Bestandteil des Studienplans ist.

#### 1. Ausbildung in Industriebetrieben

Tätigkeitsbereiche:  
Unternehmensplanung und -kontrolle  
Organisation  
Datenverarbeitung / E-Commerce (WEB 2.0)  
Personal- und Sozialwesen  
Beschaffung und Materialwesen  
Fertigungsplanung und Fertigungssteuerung  
Marketing  
Entscheidungsorientiertes Rechnungswesen / Controlling  
Finanz- und Investitionsplanung

#### 2. Ausbildung in Handelsbetrieben

Tätigkeitsbereiche:  
Unternehmensplanung und -kontrolle  
Organisation  
Datenverarbeitung / E-Commerce (WEB 2.0)  
Personal- und Sozialwesen  
Einkauf und Warendisposition  
Marketing  
Entscheidungsorientiertes Rechnungswesen, insbesondere Budgetierung, Kalkulation und Kostenkontrolle / Controlling  
Finanz- und Investitionsplanung

### 3. Ausbildung in Bank- und Versicherungswirtschaft

#### a) in Bankbetrieben

Tätigkeitsbereiche:  
Kreditgeschäft  
Organisation  
Datenverarbeitung / E-Commerce / Onlinebanking  
Personal- und Sozialwesen  
Marketing / Retail Banking  
Rechnungswesen / Controlling  
Anlageberatung

#### b) in Versicherungsbetrieben

Tätigkeitsbereiche:  
Beitragseinzug und Mahnverfahren  
Buchhaltung mit Hilfe der Datenverarbeitung einschl. Erfassen der Zahlungsvorgänge (Kasse, Bank Postscheck)  
Vertreterkonten (Kundenkonten)  
Laufende Nachweisung gegenüber dem Bundesaufsichtsamt für das Versicherungswesen  
Bearbeiten von Versicherungsfällen einschl. Deckungsprüfung  
Prüfung des Leistungsempfängers  
Arten der Auszahlung  
Leistungsberechnung in einzelnen Versicherungssparten / Controlling

### 4. Ausbildung in wirtschafts- und steuerberatenden Berufen

#### Tätigkeitsbereiche:

Erstellung von Handels- und Steuerbilanzen  
Bearbeitung von Steuer- und Revisionsfällen  
Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen  
Erweiterung der Kenntnisse in der Datenverarbeitung (ausgewählte Programme)

### 5. Ausbildung in sonstigen Dienstleistungsbetrieben

Für diese Gruppe von Betrieben ist es nicht möglich, für alle Sparten die Einzelpläne erschöpfend zu erstellen. U.a. kommen hier in Frage:

- Handelsvertreter und Makler
- Versorgungsbetriebe
- Krankenanstalten
- Wohnungsverwaltungsgesellschaften

#### Tätigkeitsbereiche:

Unternehmensplanung und -kontrolle  
Organisation  
Datenverarbeitung  
Personal- und Sozialwesen  
Marketing bzw. Umweltbeziehungen  
Spezifische Fragen des Rechnungswesens der betreffenden Betriebsart  
Finanz- und Investitionsplanung

### 6. Ausbildung in Dienststellen der öffentlichen Verwaltung

#### Tätigkeitsbereiche:

Spezifische Planungsaufgaben des betr. Verwaltungssektors  
Organisation  
Datenverarbeitung  
Personal- und Sozialwesen  
Public Private Partnership (PPP) / Non-Profit-Marketing  
Spezifische Fragen der kameralistischen Buchhaltung