



Ausbildungsplan für die praktischen Studiensemester

Ausbildungsplan der Fakultät für Wirtschaft für das praktische Studiensemester der Bachelorstudiengänge BETRIEBSWIRTSCHAFT und INTERNATIONAL MANAGEMENT

Praktisches Studiensemester

Zeitliche Lage: 5. Semester
Zeitlicher Umfang: 20 Wochen

Praktische Ausbildung

Ausbildungsziel:

Hinführung an die Tätigkeit als Betriebswirt durch selbstständige Mitarbeit an betriebsgestaltenden und prozessregelnden konkreten Aufgabenstellungen, Erwerb von Problemlösungskompetenz.

Ausbildungsinhalt/Ausbildungsplan:

Die Studierenden sollen nach Möglichkeit entsprechend ihrem zukünftigen Studienschwerpunkt an Aufgaben mitarbeiten und Teilaufgaben selbstständig und selbstverantwortlich ausführen, deren Schwierigkeitsgrad dem Ausbildungsstand und der späteren Aufgabenstellung als Betriebswirt angemessen ist. Näheres regelt der Ausbildungsplan, der Bestandteil des Studienplans ist.

1. Ausbildung in Industriebetrieben

Tätigkeitsbereiche:

Unternehmensplanung und -kontrolle
Organisation
Datenverarbeitung / E-Commerce (WEB 2.0)
Personal- und Sozialwesen
Beschaffung und Materialwesen
Fertigungsplanung und Fertigungssteuerung
Marketing
Entscheidungsorientiertes Rechnungswesen / Controlling
Finanz- und Investitionsplanung

2. Ausbildung in Handelsbetrieben

Tätigkeitsbereiche:

Unternehmensplanung und -kontrolle
Organisation
Datenverarbeitung / E-Commerce (WEB 2.0)
Personal- und Sozialwesen
Einkauf und Warendisposition
Marketing
Entscheidungsorientiertes Rechnungswesen, insbesondere Budgetierung, Kalkulation und Kostenkontrolle / Controlling
Finanz- und Investitionsplanung

3. Ausbildung in Bank- und Versicherungswirtschaft

a) in Bankbetrieben

Tätigkeitsbereiche:
Kreditgeschäft
Organisation
Datenverarbeitung / E-Commerce / Onlinebanking
Personal- und Sozialwesen
Marketing / Retail Banking
Rechnungswesen / Controlling
Anlageberatung

b) in Versicherungsbetrieben

Tätigkeitsbereiche:
Beitragseinzug und Mahnverfahren
Buchhaltung mit Hilfe der Datenverarbeitung einschl. Erfassen der Zahlungsvorgänge (Kasse, Bank Postscheck)
Vertreterkonten (Kundenkonten)
Laufende Nachweisung gegenüber dem Bundesaufsichtsamt für das Versicherungswesen
Bearbeiten von Versicherungsfällen einschl. Deckungsprüfung
Prüfung des Leistungsempfängers
Arten der Auszahlung
Leistungsberechnung in einzelnen Versicherungssparten / Controlling

4. Ausbildung in wirtschafts- und steuerberatenden Berufen

Tätigkeitsbereiche:

Erstellung von Handels- und Steuerbilanzen
Bearbeitung von Steuer- und Revisionsfällen
Erstellung von betriebswirtschaftlichen Analysen
Erweiterung der Kenntnisse in der Datenverarbeitung (ausgewählte Programme)

5. Ausbildung in sonstigen Dienstleistungsbetrieben

Für diese Gruppe von Betrieben ist es nicht möglich, für alle Sparten die Einzelpläne erschöpfend zu erstellen. U.a. kommen hier in Frage:

- Handelsvertreter und Makler
- Versorgungsbetriebe
- Krankenanstalten
- Wohnungsverwaltungsgesellschaften

Tätigkeitsbereiche:

Unternehmensplanung und -kontrolle
Organisation
Datenverarbeitung
Personal- und Sozialwesen
Marketing bzw. Umweltbeziehungen
Spezifische Fragen des Rechnungswesens der betreffenden Betriebsart
Finanz- und Investitionsplanung

6. Ausbildung in Dienststellen der öffentlichen Verwaltung

Tätigkeitsbereiche:

Spezifische Planungsaufgaben des betr. Verwaltungssektors
Organisation
Datenverarbeitung
Personal- und Sozialwesen
Public Private Partnership (PPP) / Non-Profit-Marketing
Spezifische Fragen der kameralistischen Buchhaltung