Technische Hochschule Augsburg

Abteilung II Finanzen

Ein-Tages-Exkursion

Bei kostenlosen Exkursionen ist kein Antrag auszufüllen.

Anwesenheitsliste zum Nachweis der Teilnahme ist notwendig!

Reiseziel/ -datum und -zweck

_____
_____
_____
_____

Begleitperson / Weitere Teilnehmer (Name, Vorname)

_____
_____
_____
_____

Folgende **Beförderungsmittel** werden benutzt (ggf. mit H = Hinfahrt oder R = Rückfahrt kennzeichnen)

☐ öffentl. Verkehrsmittel
☐ Bus
☐ Flugzeug
☐ Hochschul-Kfz
☐ Eigenes Kfz i.S.d. Nr. 3.1 der Exkursionsrichtlinie
Freistellungserklärung liegt bei
Eigenes Kfz, wenn driftige Gründe vorliegen
Nein Ja weil, _____

Beförderungskosten / Unternehmer

_____
_____
_____

☐ Teilnehmerliste liegt bei

Vorläufiger Kostenplan

Fahrtkosten _____
Sonstige Kosten _____
Summe _____

Tatsächlich entstandene Kosten
(bitte nach der Exkursion ausfüllen)

_____
_____
_____

Eigenbeteiligung

◉ Keine Eigenbeteiligung, da besondere Gründe (bitte ausführlich begründen)
○ _____ % Beteiligung der Studierenden an den Gesamtkosten, das entspricht _____ €/Student

Zahlung des Eigenanteils erfolgt über:
○ Bareinzahlung
◉ Überweisung mit Buchungskennzeichen (BKZ)
BKZ und Name des Exkursionsteilnehmers bitte immer im Verwendungszweck angeben!

Dekan/-in, Leiter/-in der Einrichtung
Buchungsangaben

_____
Sachkonto

_____
Ausgabeart

◉ Fonds/KST: _____ _____
Fonds Kostenstelle

○ PSP-Element: _____

Genehmigung der Exkursion und des Kostenplanes

_____ _____
Datum Unterschrift Dekan