Technische Hochschule Augsburg

Abteilung II - Finanzen

Genehmigung Bestandsverwaltung

I. Geräteangaben

Geräteverzeichnis-Nr. _____

Standort _____

Gerätebezeichnung _____

II. Begründung für die Absetzung

☐ entbehrlich, _____

☐ unbrauchbar, _____

☐ verlorengegangen, Verschulden ☐ ja ☐ nein

_____
Standortverwalter

_____
Bestandsbuchhalter

III. Anweisung an die Bestandsverwaltung

☐ austragen

☐ austragen, Abgabe nach Art. 61 BayHO

☐ austragen, zum Schrottwert veräußern

☐ austragen, als Reparaturreserve behalten

_____
Leitung Abt. II - Finanzen

IV. Erledigung im Geräteverzeichnis am _____

V. Mitteilung an Standort am _____

VI. Zum Akt