

Antrag auf Bestellung von Projektmaterial bzw. Antrag auf Erstattung von Auslagen im Rahmen von Semesterprojekten

Projekt:

WiSe/SoSe:

Betreuer:

Besteller:

**Einsatzort/
Standort:**

Lieferant:

Firmenanschrift:

Anzahl	Artikelnr. / Artikelbezeichnung <small>allgemeinverständliche Beschreibung/Bezeichnung</small>	Einzel- Preis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gesamtpreis in Euro

- inkl. MwSt.
 exkl. MwSt.

.....
Datum, Unterschrift des Betreuers alternativ E-Mail-Bestätigung

Antrag bitte einreichen im Sekretariat Informatik, J1.17, z.H. Frau Schoder

Fall 1: Bestellungen mit einem Gesamtwert von über 100€ werden grundsätzlich über die Fakultät getätigt und nicht durch die Projektteilnehmer:innen.

Bitte füllen Sie hierzu die 1. Seite dieses Dokuments vollständig aus.

Holen Sie genaue Angaben ein, wo das gewünschte Produkt in welcher Ausführung zu welchem Preis angeboten wird; eventuell durch ein schriftliches Angebot.

Legen Sie dem ausgefüllten Formular das Angebot bei.

Fall 2: Beschaffung durch die Projektteilnehmer:innen → maximal 100€ Gesamtwert!

Je Rechnungsbeleg ist ein Antragsformular auszufüllen. Es sind Name, Anschrift und Bankverbindung der Person erforderlich, die den Handvorschuss geleistet hat.

Seite 1 und 2 dieses Dokuments sind zu befüllen. Die **Original-Rechnung** ist beizulegen.

Ohne Vorlage besagter Unterlagen, kann eine Rückerstattung des Handvorschusses nicht erfolgen. **Achtung! Der Antrag muss grundsätzlich bis zum Ende des jeweils laufenden Semesters eingereicht werden.**

In beiden Fällen sind zwingend erforderlich:

- Die **Unterschrift** (siehe Seite 1) **oder** eine **Bestätigungsmail des Projekt-Betreuers**
- **Angaben zur Wiederverwertbarkeit** des Materials (siehe Seite 2 unten)

Daten zur Rückerstattung eines Handvorschusses ***bis max. 100€!**

Nachname:

Vorname:

Anschrift:

Bankverbindung

Kontoinhaber:

Bank:

IBAN:

BIC:

Wiederverwertbarkeit des Projektmaterials ***Pflichtfeld!**

- Material kann wiederverwertet und in den Materialpool überführt werden
- Material kann nicht wiederverwertet werden da ... (kurze Begründung)

Antrag bitte einreichen im Sekretariat Informatik, J1.17, z.H. Frau Schoder