

# Informationsveranstaltung für Outgoing-Studierende 2019/20



# Erasmus+

Vorbereitet und durchgeführt von:

Alisa O'Rourke

Simone Brücher  
Adrian Bieniec

Erasmus-Koordinatorin  
Beauftragte für Mobilitätsstipendien Erasmus  
Assistenz der Erasmus-Koordination  
Beratung Studium und Praktikum im Ausland



## Ihre Unterlagen – bitte prüfen

1. Ihr persönliches Datenblatt
2. Ihr persönliches Grant Agreement (2-fach)
3. Erasmus+ Online Sprachunterstützung (Faltblatt OLS)
4. Studierenden-Charta
5. Confirmation of Stay
6. Informationsblatt: Anerkennung von Auslandsmobilität SMS/SMP




### Hinweis

Alle weiteren Unterlagen zu Erasmus – finden Sie in unserem Formularcenter  
<https://www.hs-augsburg.de/international/Formularcenter>

Informationen zu Erasmus+ finden Sie auf unserer Website  
<https://www.hs-augsburg.de/international/ERASMUS>



**Bitte auf Ihrem Datenblatt ausfüllen:**

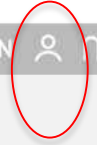
<b>Daten zur sprachlichen Vorbereitung</b>		
Vorlesungs-/Unternehmenssprache, in der Sie den Online-Sprachtest ablegen werden:		
Ist diese Sprache Ihre Muttersprache: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Möchten Sie in der Sprache des Gastlandes eine Lizenz für einen kostenlosen Online-Sprachkurs bekommen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
<b>Daten zur Kontaktperson in Notfällen</b>		
Name		
Vorname		
Verwandtschaft		
Telefonnummer		
<b>Sonderförderung</b>		
Haben Sie eine Behinderung oder besondere Bedürfnisse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Falls ja, welche:		





# ERASMUS+ CHARTA FÜR STUDIERENDE

*Diese Charta informiert Sie über Ihre Rechte und Pflichten sowie darüber, was Sie in den jeweiligen Phasen des Programms von Ihrer Heimathochschule und aufnehmenden Hochschule bzw. dem aufnehmenden Unternehmen erwarten dürfen.*



- International Office
- Aktuell | Ausschreibungen
- Partnerhochschulen
- ERASMUS+**
- Kontakt
- Formularcenter
- Wege nach Augsburg
- Leben und Studieren in Augsburg
- Studium mit Abschluss
- Exchange Students
- Wege ins Ausland
- Studierende
- Lehrende
- Mitarbeiter
- Zentrum für Sprachen und Interkulturelle Kommunikation
- Sprachkurse
- Interkulturelles
- DaF
- Sprachzertifikate & DAAD-Sprachzeugnis
- Service
- Intern



**International Office**



**Wege nach Augsburg**



**Wege ins Ausland**



## Teilnahmeberechtigte Länder sind EU-Mitgliedsstaaten und Programmländer:

Belgien, Bulgarien, Dänemark, \*Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, \*\*Großbritannien, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn, Zypern sowie Island, Liechtenstein, Nordmazedonien, Norwegen, Serbien und die Türkei

\* Mobilitäten innerhalb Deutschlands können nicht gefördert werden!

\*\* Die Förderfähigkeit von Mobilitätsprojekten mit Großbritannien kann sich infolge des beantragten Austritts aus der Europäischen Union auch kurzfristig ändern.

Die Schweiz ist seit 2014/15 kein teilnehmendes Land mehr!



## Voraussetzungen für die Teilnahme / Förderbedingungen:

- Immatrikulation an der Hochschule Augsburg
- Termingerechte Bewerbung, Auswahl durch die Fakultät und Aufnahmebestätigung der Gasthochschule / Firma
- Aufenthaltsdauer Studium mindestens 3 Monate (SMS)
- Aufenthaltsdauer Praktikum mindestens 2 Monate (SMP)
- Maximale Förderdauer 12 Monate pro Studienzyklus (Bachelor, Master, Promotion)  
SMS und SMP kombinierbar  
Graduiertenpraktika nach Studienabschluss möglich



Neue Zuordnung Ländergruppen und feste nationale Fördersätze  
 Hochschule Augsburg: Förderung der gesamten Aufenthaltsdauer!

	SMS	SMP
<p><u>Ländergruppe 1</u></p> <p>Dänemark, Finnland                      Irland, Island, Liechtenstein,                      Luxemburg, Norwegen,                      Schweden, Vereinigtes Königreich</p>	<p>ab 3 Monaten                      bis maximal                      12 Monate</p> <p>450 Euro / Monat                      = 15 Euro / Tag</p>	<p>ab 2 Monaten                      bis maximal                      12 Monate</p> <p>450 + 105 Euro / Monat                      = 18,50 Euro / Tag</p>
<p><u>Ländergruppe 2</u></p> <p>Belgien, (Deutschland)                      Frankreich, Griechenland, Italien                      Malta, Niederlande, Österreich, Portugal                      Spanien, Zypern</p>	<p>ab 3 Monaten                      bis maximal                      12 Monate</p> <p>390 Euro / Monat                      = 13 Euro / Tag</p>	<p>ab 2 Monaten                      bis maximal                      12 Monate</p> <p>390 + 105 Euro / Monat                      = 16,50 Euro / Tag</p>
<p><u>Ländergruppe 3</u></p> <p>Bulgarien, Estland, Kroatien                      Lettland, Litauen, Polen, Rumänien,                      Serbien, Slowakei, Slowenien, Republik                      Nordmazedonien, Tschechische Republik,                      Türkei, Ungarn</p>	<p>ab 3 Monaten                      bis maximal                      12 Monate</p> <p>330 Euro / Monat                      = 11 Euro / Tag</p>	<p>ab 2 Monaten                      bis maximal                      12 Monate</p> <p>330 + 105 Euro / Monat                      = 14,50 Euro / Tag</p>



## Beispiel für die Berechnung des Mobilitätsstipendiums



Beispiel: Praktikum (SMP)

Aufenthalt 4 Monate und 23 Tage (= 143 Tage) in UK (Ländergruppe 1)

Monatsrate: 450 Euro + 105 Euro Praktikumsaufschlag

Tagessatz: 18,50 Euro

Gesamtförderung: 2.645,50 Euro

Die erste Auszahlung entspricht **70%** davon: **1.851,85 Euro**

Wenn alle Bedingungen erfüllt und Unterlagen eingereicht sind:  
Auszahlung des Restbetrages (gemäß Angaben auf „Confirmation of Stay“).



## Social Top-up

### **Studierende mit Behinderung**

(Grad der Behinderung mindestens 30%)

sowie

### **Studierende mit Kind** (mit Kind im Ausland)

(Nur mit Reiseunterlagen und Betreuungsnachweise möglich)

können eine **pauschale Sonderförderung** beantragen.

Die Anträge müssen spätestens zwei Monate vor Ausreise im International Office vorliegen.

Ab GdB 50% - Individualantrag möglich

Ansprechpartnerin: Alisa O'Rourke ([alisa.orourke@hs-augsburg.de](mailto:alisa.orourke@hs-augsburg.de))



## Unterlagen und Termine

- **vor** der Mobilität
- **während** der Mobilität
- **nach** der Mobilität



## Vor der Mobilität

- √ Letter of Acceptance der Gasthochschule (Portal IO)
- √ **Learning Agreement (Teil 1 – Kurswahl)** Start WS 19/20 (Portal IO)
- √ **Original unterschriebenes Grant Agreement** (Ausfüllen erfolgt im Rahmen der Veranstaltung)
- √ Teilnahme am ersten Online-Sprachtest (automatische Aufforderung durch EU-Kommission)



## Während der Mobilität

**Learning Agreement (Teil 2)** „Changes“ 4-7 Wochen nach Antritt der Mobilität (Portal IO)

Meldung anderer Änderungen des Aufenthalts an das International Office (Mail) - IO gleicht Daten im Portal der EU ab!

Eventuelle Verlängerungsanträge spätestens 1 Monat vor Ende der geplanten Mobilität (Portal IO)



## Nach der Mobilität

1. **Confirmation of Stay** (bestätigte genaue Aufenthaltsdauer, Unterschrift Gasthochschule)
2. Transcript of Records der Gasthochschule
3. **Learning Agreement (Teil 3 – erbrachte Leistungen)** für Antrag Anerkennung
4. EU-Survey im Mobility Tool der EU („**Erasmus+ individual participant report request**“ (spätestens 30 Tage nach dem Aufenthalt auf Aufforderung der EU))
5. Teilnahme am Sprachtest (Online, Aufforderung durch EU)



Zwei unterschiedliche Datenportale

## Hochschulintern „Mobility Online“

Bewerbungs- und Mobilitätsdatenportal des International Office (Portal IO)

- ▶ Eingabe der mobilitätsrelevanten persönlichen Daten
- ▶ Hochladen der Pflichtdokumente
- ▶ Zugangsdaten mit ins Ausland nehmen!



## EU-Kommission „Mobility Tool“ Sie werden von uns gemeldet!

Gesamteuropäisches Portal der EU-Kommission (Portal EU)

- ▶ Aufforderung zur Teilnahme an **Online-Sprachtests** vor und nach der Mobilität
- ▶ Aufforderung zur **Einreichung des Berichts** = „Erasmus+ individual participant report request“





## Sprachtests und Sprachkurse

Die OLS-Angebote unterstützen den fremdsprachlichen Gewinn von Auslandsaufenthalten. Das Angebot ist für Sie **kostenlos** und dient vorrangig der Selbstevaluation.

1. Der **Online Sprachtest** ist für alle Teilnehmer vor und nach der Mobilität **verpflichtend**.
2. Ferner stehen nach dem Sprachtest **Online–Sprachkurse** zur Verfügung in allen 24 Sprachen der EU – siehe Flyer und

**<http://erasmusplusols.eu/>**

Ansprechpartnerin: Alisa O'Rourke (alisa.orourke@hs-augsburg.de)





# Erasmus+ Online Linguistic Support

Make the most  
of your **Erasmus+**  
experience!

Ab ca. 22. Juli erhalten Sie von  
der EU-Kommission die Aufforderung  
zur Testteilnahme!

## Wann erhalte ich die Mobilitätsförderung?

### 1. Ihre Dokumente sind vollständig:

- ✓ Learning Agreement
- ✓ Letter of Acceptance der Gasthochschule
- ✓ Original unterschriebenes Grant Agreement

### 2. Sie haben am Online-Sprachtest teilgenommen.

► **Auszahlung der ersten Rate des Mobilitätzuschusses**  
(= 70% des Gesamtzuschusses) vor Antritt Ihres Auslandsaufenthaltes

► **Auszahlung des restlichen Förderbetrages** nach Abschluss der Mobilität und dem unaufgeforderten Einreichen/Hochladen aller geforderten Dokumente

Ansprechpartnerin: Alisa O'Rourke ([alisa.orourke@hs-augsburg.de](mailto:alisa.orourke@hs-augsburg.de))



## Nicht vergessen...

- **Auslands-Bafög** beantragen (eine nachträgliche Bewilligung ist ausgeschlossen!)  
Hinweis:  
Der Mobilitätzuschuss Erasmus wird erst ab einer Höhe von **über 300 Euro monatlich** angerechnet.
- Ggf. **Urlaubssemester** beantragen (nicht bei Pflichtpraktika und Pflicht-Auslandsphasen)
- **Nicht-EU Staatsangehörige:** Visum beantragen! Ausländerbehörde kontaktieren!
- **Versicherungsfragen** klären



Kurze Pause

# Danke fürs Zuhören

Haben Sie noch Fragen ?



Gleich geht es weiter mit dem  
Grant Agreement ...

## Das **Grant Agreement**

ist der **rechtsverbindliche Vertrag** zwischen Ihnen und der Hochschule für die Erasmus-Mobilität.

Er muss **zweifach original unterschrieben** vorliegen.

- Eine Ausfertigung bleibt bei Ihnen
- die andere wird im International Office in Ihrer Akte verwahrt.



## Grant agreement for Erasmus+ studies and / or traineeships within Programme Countries

Hochschule Augsburg University of Applied Sciences, D AUGSBUR02

Address: An der Hochschule 1, 86161 Augsburg, Germany  
Called hereafter "the institution", represented for the purposes of signature of this agreement by Ms. O'Rourke, Alisa, Erasmus+ Institutional Coordinator, of the one part, and

<u>Surname:</u>		<u>First names:</u>	
<u>Date of birth:</u>		<u>Nationality:</u>	
<u>Full Address:</u>			
<u>E-mail:</u>		<u>Phone:</u>	
Gender: <input type="checkbox"/> female <input type="checkbox"/> male <input type="checkbox"/> undefined		Academic year: 2019 / 2020	
Study cycle: <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Short cycle			
<u>Subject area:</u>		<u>ISCED Code:</u>	
<u>Number of completed higher education study years:</u>			
<u>Student with:</u>		<input type="checkbox"/> a financial support from Erasmus+ EU funds <input type="checkbox"/> a zero-grant <input type="checkbox"/> a financial support from Erasmus+ combined with zero-grant	



Only for participants receiving financial support from Erasmus+ funds.

Bank account holder (if different than student):

Bank name:



Clearing/BIC/SWIFT number:

Account/IBAN number:



## ARTICLE 1 – SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

---

- 1.1 The institution shall provide support to the participant for undertaking a mobility activity for   studies /  traineeships /  studies and traineeship under the Erasmus+ Programme.
- 1.2 The participant accepts the support specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility  activity for  studies /  traineeships /  studies and traineeship as described in Annex I.
- 1.3 Amendments to the agreement, including to the start and end dates, shall be requested and agreed by both parties through a formal notification by letter or by electronic message.







## **ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY**

---

- 2.1 The agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.
- 2.2 The mobility period shall start on \_\_/\_\_/20\_\_ and end on \_\_/\_\_/20\_\_. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving organisation. The end date of the period abroad shall be the last day the participant needs to be present at the receiving organisation.
- 2.3 The participant shall receive a financial support from Erasmus+ EU funds. The number of months and extra days shall be equal to the duration of the mobility period, providing that the mobility period does not exceed 12 months. A previous mobility, for which the participant has received a financial support from Erasmus+ EU funds within the same study cycle, including any zero grant period, will be deducted from the maximum mobility period of 12 months and the financial support period will be reduced by the duration of the previous mobility.





## ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

---

### 3.1 The financial support for the **Study** mobility period is:

- Destination Countries I EUR 450€ per month and EUR 15€ per extra days corresponding to the conditions specified in article 2.3 of the grant agreement.
- Destination Countries II EUR 390€ per month and EUR 13€ per extra days corresponding to the conditions specified in article 2.3 of the grant agreement.
- Destination Countries III EUR 330€ per month and EUR 11€ per extra days corresponding to the conditions specified in article 2.3 of the grant agreement.

### The financial support for the **Traineeship** mobility period is:


- Destination Countries I EUR 555€ per month and EUR 18,50€ per extra days corresponding to the conditions specified in article 2.3 of the grant agreement.
- Destination Countries II EUR 495€ per month and EUR 16,50€ per extra days corresponding to the conditions specified in article 2.3 of the grant agreement.
- Destination Countries III EUR 435€ per month and EUR 14,50€ per extra days corresponding to the conditions specified in article 2.3 of the grant agreement.






## ARTICLE 5 – INSURANCE

5.1 The participant must have adequate health, liability and accident insurance coverage and is aware that they are not covered by the Partner University, Home University or any other official Institution.

  **I confirm that I have been informed that it is compulsory to have sufficient health, liability and accident insurance and that I am responsible for an adequate coverage according to the regulations of the destination country.**

5.2 Mandatory for studies and traineeships:

The participant declares that he/she has **adequate health insurance coverage** according to the regulations of the destination country and of how it has been organised shall be included in this agreement.

  I have sufficient health insurance coverage.

Name of health insurance company: \_\_\_\_\_

I have applied for sufficient health insurance coverage.

Name of health insurance company: \_\_\_\_\_

Further information on health insurance can be found here:

<https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zieland-ausland/>



5.3 Optional for studies, mandatory for traineeships:

Acknowledgement that **liability insurance coverage** covering damages caused by the student at the workplace has been organised and of how it has been organised shall be included in this agreement.

I have sufficient liability insurance coverage.

Name of insurance company: \_\_\_\_\_

I have applied for a sufficient liability insurance coverage.

Name of insurance company: \_\_\_\_\_

Not applicable (tick box only if you are a participant of a study period)

5.4 Optional for studies, mandatory for traineeships:

Acknowledgement that **accident insurance coverage** related to the student's tasks covering at least damages caused to the student at the workplace has been organised and of how it has been organised shall be included in this agreement.

I have sufficient accident insurance coverage.

Name of insurance company: \_\_\_\_\_

I have applied for a sufficient accident insurance coverage.

Name of insurance company: \_\_\_\_\_

Not applicable (tick box only if you are a participant of a study period)





SIGNATURES

For the participant

For the Institution  
[O'Rourke / Alisa]

Signature \_\_\_\_\_

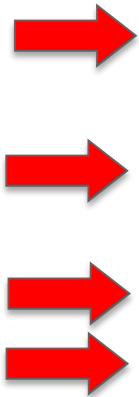
Signature \_\_\_\_\_  
[Erasmus+ Institutional Coordinator]

Place: \_\_\_\_\_

Place: Augsburg \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



**Jetzt haben Sie's  
geschafft!**



**Viel Spaß und viel Erfolg  
bei Ihrem Auslandsaufenthalt!**

