

### Citavi-Workshop

**Hochschule Augsburg** 

Prof. Dr. Björn Häckel

Professur für Digitale Wertschöpfungsnetze





#### Worin kann Citavi mich unterstützen?

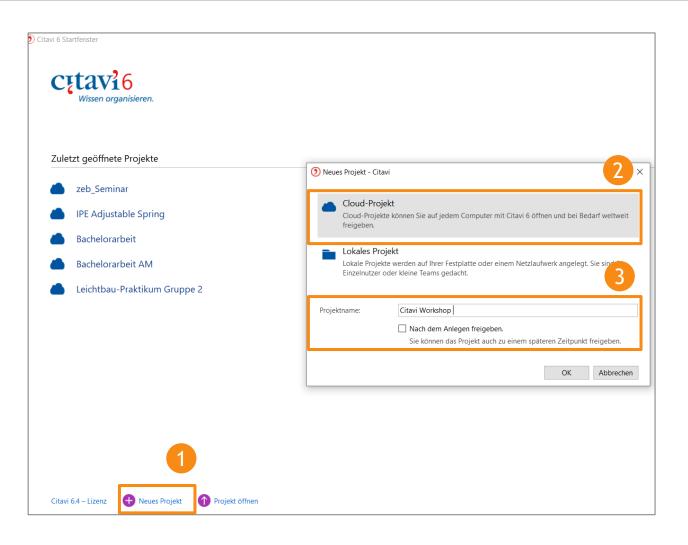
- Verweise automatisch in mein Dokument einfügen
- Literaturverzeichnis automatisch erstellen
- Literatur sammeln, recherchieren und auswerten
- Zitate sammeln und ordnen
- Arbeiten vorstrukturieren und Unterstützung des Schreibprozesses

#### Wie kann ich Citavi downloaden?

- Durch die Hochschule Augsburg steht euch eine Campuslizenz zur Verfügung, diese findet ihr hier <u>CITAVI Campuslizenz</u>
- Eine Downloadanleitung findet ihr Literaturverwaltung Citavi

#### Projekt erstellen

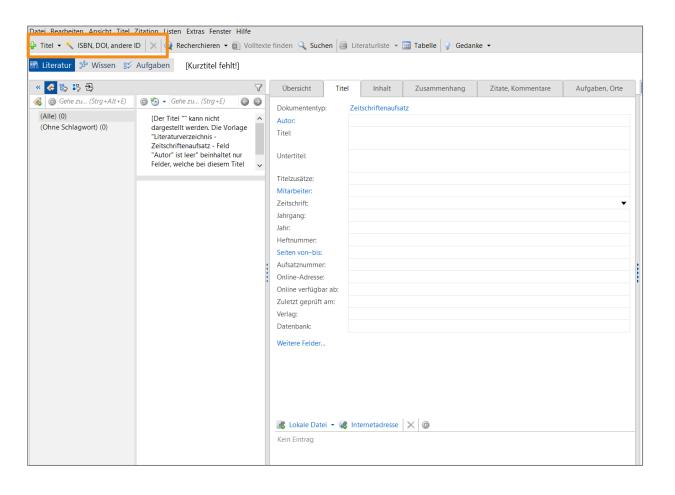




- Eingabemaske durch den Klick auf "Neues Projekt" aufrufen
- 2. Falls ihr die Arbeit mit mehreren Personen schreibt, ist es sehr empfehlenswert, die Option "Nach dem Anlegen freigeben" auszuwählen, damit das Projekt allen zur Verfügung steht. Zum Freigeben des Projektes ist ein "Cloud-Projekt" obligatorisch
- 3. Bei Erstellung sollte das Projekt themenspezifisch benannt werden





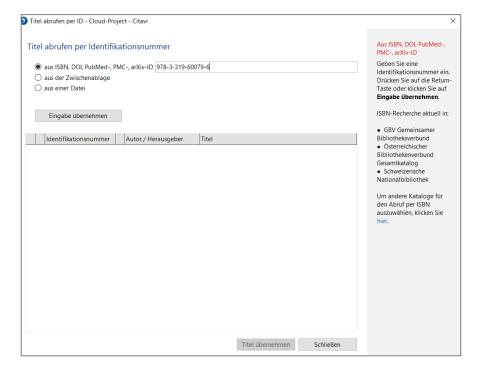


- Die gewählte Einfügeoption ist abhängig davon, in welcher Form die Dokumente vorhanden sind
- Wenn keine ISBN oder DOL vorhanden ist, muss der Titel manuell angelegt werden
- Exkurs ISBN und DOI: DOI und ISBN Nummern werden zur eindeutigen Identifikation von bspw. Büchern oder Papern verwendet.





Reiter "ISBN, DOI und andere ID": Hinzufügen von Quellen durch die ID-Nummer oder durch das Hochladen der Datei aus dem lokalen Speicher

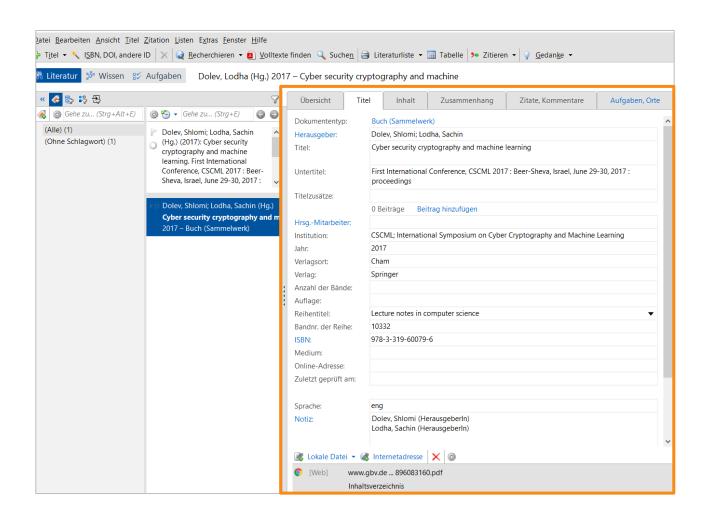


Reiter "Titel": Manuelles Hinzufügen von Quellen

Dokumententyp wählen		
O Beitrag in	○ Agenturmeldung	Persönliche Mitteilung
Buch (Monographie)	○ Akte	O Pressemitteilung
Buch (Sammelwerk)	○ Archivgut	Radio- oder Fernsehsendung
Graue Literatur / Bericht / Report	Beitrag im Gesetzeskommentar	Schriften eines Autors
○ Tagungsband	Geographische Karte	○ Software
<ul> <li>Zeitschriftenaufsatz</li> </ul>	<ul> <li>○ Gerichtsentscheidung</li> </ul>	O Sonderheft, Beiheft
Hier ist Platz für weitere wichtige	Gesetz / Verordnung	○ Spielfilm
Dokumententypen.	○ Gesetzeskommentar	Ton- oder Filmdokument
Einfach mit der Maus herüberziehen und übersichtlich anordnen.	○ Hochschulschrift	<ul> <li>Unklarer Dokumententyp</li> </ul>
	○ Hörbuch	○ Vortrag
	○ Hörspiel	<ul> <li>Zeitungsartikel</li> </ul>
	O Internetdokument	
	<ul> <li>Interviewmaterial</li> </ul>	
	○ Manuskript	
	Musiktitel in	
	Musikwerk / Musikalbum	
	○ Norm	
	O Patentschrift	
		OK Abbrechen

### Anpassen von Informationen durch die Eingabemaske

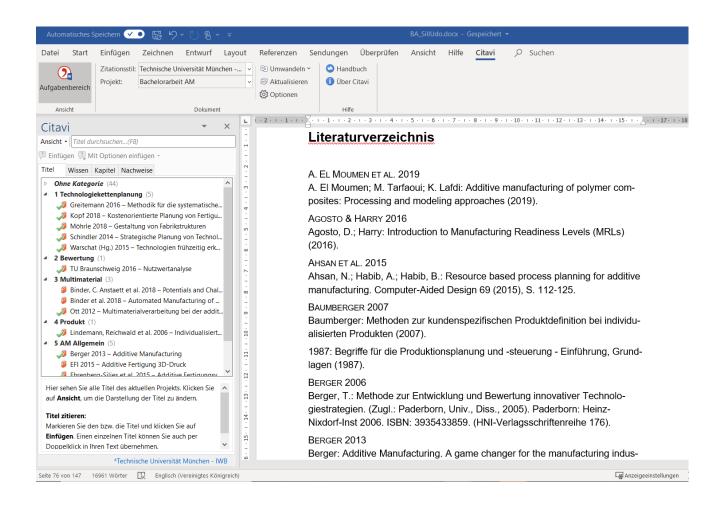




- Durch das hinzufügen einer Datei durch eine DOI oder ISBN Nummer werden ein Großteil der Informationen automatisch abgerufen
- Es ist in jedem Fall wichtig, die Informationen zu prüfen und bei Bedarf anzupassen. Insbesondere bei dem Import von PDF Dateien werden Daten oft unvollständig übernommen



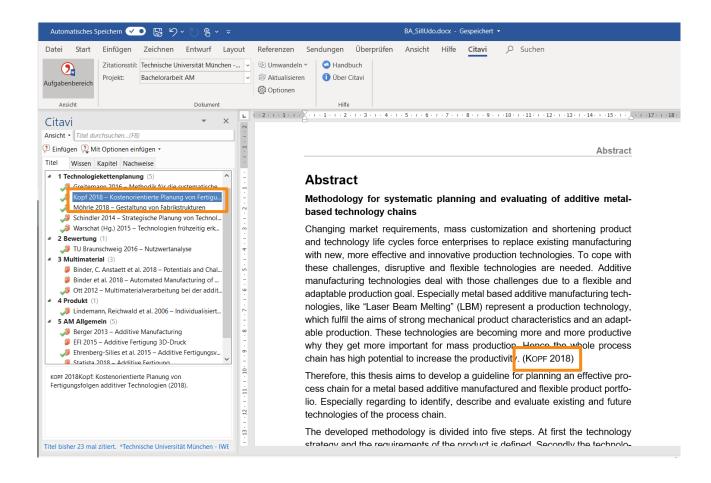




Den Leitfaden zum installieren des Word Add-In findet ihr hier: Citavi Word Add-In



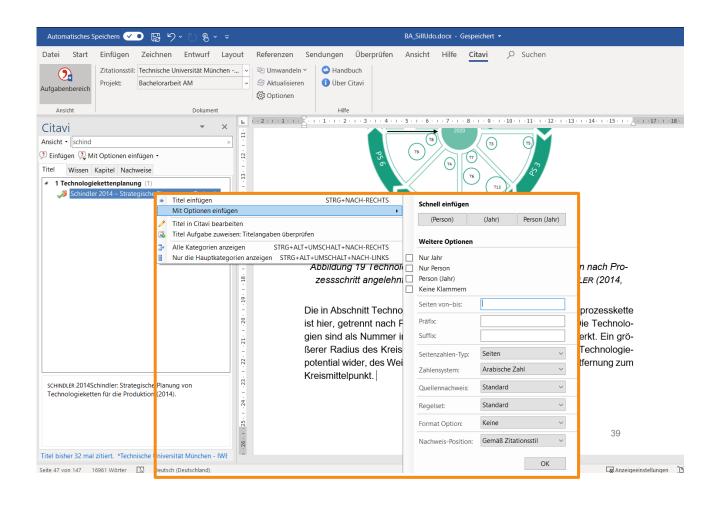




Durch ein Doppelklick auf die Quelle erscheint an der Stelle im Text, an welcher sich der Eingabecursor befindet, die Ouelle



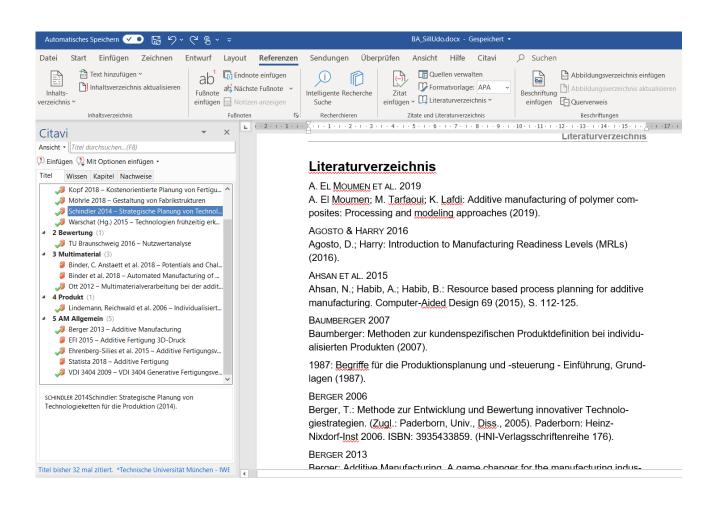
#### Spezifizieren von einzelnen Quellverweisen



Mit einem Rechtsklick auf die Quelle könnt ihr bei "Mit Optionen einfügen" dem jeweiligen Quellverweis eine Seitenzahl hinzufügen und das Design lokal vor dem Einfügen ändern (das Design und die Anpassungen werden nicht für alle Quellen übernommen)



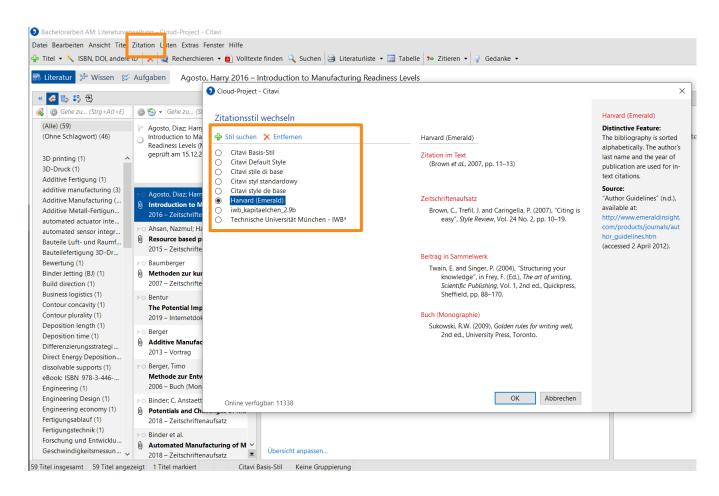




- Das Literaturverzeichnis wird von Citavi automatisch generiert.
- Das Design kann flexibel verändert werden
- Es sollten keine Quellen in dem Literaturverzeichnis verändert werden. Sollte ihr eine Unstimmigkeit in der Quellenbeschreibung bemerken, ändert dies immer direkt in Citavi



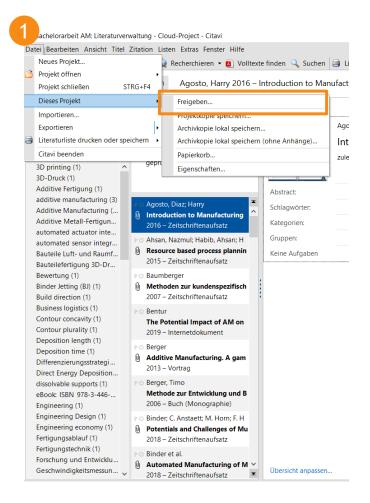


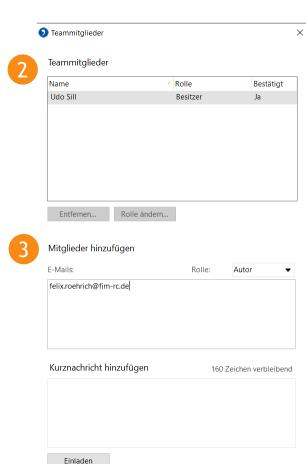


- Nach Absprache mit eurem Betreuer solltet ihr den Zitierstyle für eure Arbeit festlegen
- Der Zitierstyle kann zu jederzeit geändert werden und wird automatisch für das ganze Citavi Projekt übernommen



#### Exkurs: Schon erstelltes Projekt freigeben

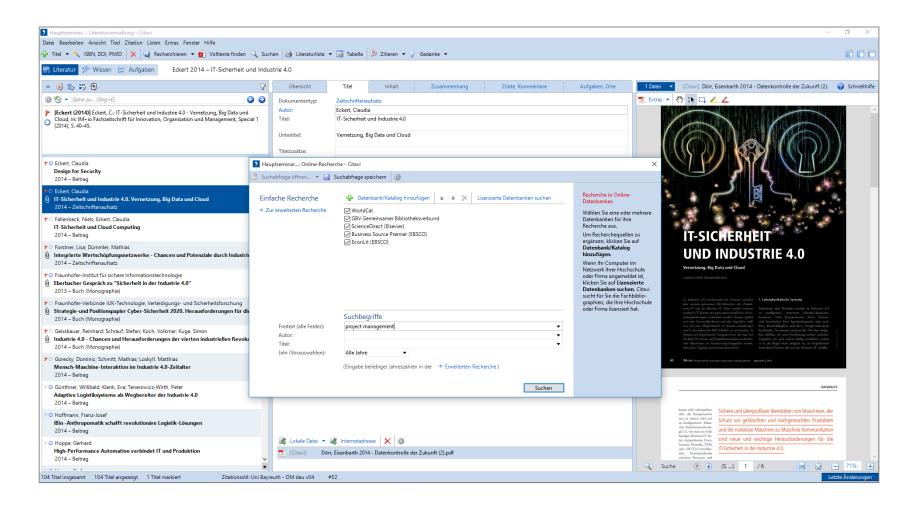




- 1. Reiter "Dateien"→ "Dieses Projekt" → "Freigeben..."
- Übersicht welche Personen. aktuell schon Zugriff auf das Projekt haben
- 3. Neue Person hinzufügen

# Exkurs: Mit der Recherche-Funktion von Citavi können über 4000 Datenbanken und Kataloge durchsucht werden





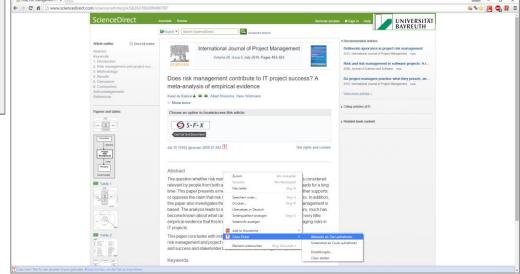
# Exkurs: Mit dem Citavi Picker kann man aus Webseiten oder dem Adobe Reader einfach Titel hinzufügen





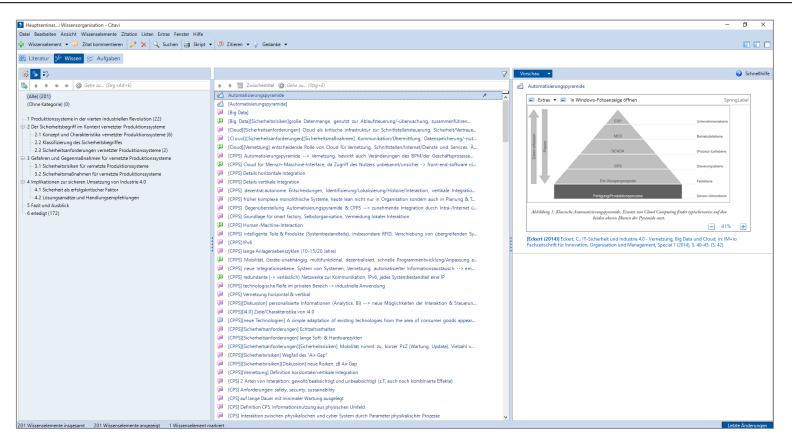
Der Citavi Picker ist ein Add-In im Browser. Den Leitfaden zu der Installation und Anwendung findet ihr

hier: Leitfaden Citavi Picker



## Citavi ermöglicht auch das Arbeiten mit Literatur für euren Literaturüberblick





Citavi stellt verschiedene inhaltliche und freie Ordnungsrahmen zur Verfügung (Schlagwörter = Keywords, Kategorien = Inhaltsverzeichnis, Gruppen = freie Zuweisung)

#### Exkurs: Zu einzelnen Titeln könnt ihr auch Wissenselemente erstellen



