

# PRAKTIKUMS- INFORMATIONEN

**AB SS 2024**

**Prof. Dr. Kellner**

**Koordinator Praktikantenangelegenheiten**

**Fakultät für Wirtschaft**



# KERN DES PRAXISSEMESTERS

## ➤ Grundsatz:

- Das Praxissemester ist ein wichtiger Bestandteil Ihres Studiums an einer Hochschule (Unterschied zur Universität)

## ➤ Ziele:

- Intensiver Einblick in eine gut funktionierende Betriebswirtschaft
- Fundierte Orientierung für den Berufsweg
- Bildung der Persönlichkeit

# ECKDATEN PRAKTIKUM I

- **Voraussetzung 80 ECTS** (Orientierungsphase & Aufbauphase)  
Das Praktikum findet grundsätzlich im 5. Semester statt.  
Verbundstudium: bereits im 4. Semester
- **20 Wochen**, davon 18 im Betrieb am Stück (keine zwei verschiedenen Betriebe)
- **Abschluss Praktikum:** jeweils vor 15.3. / vor 30.9.
- **Vor Anmeldung Genehmigung bei kleinen und neuen Praxis-Unternehmen sowie bei allen Unternehmen im Ausland**  
(Mailanfrage [klaus.kellner@tha.de](mailto:klaus.kellner@tha.de))
- **Benötigte Informationen für die Genehmigung**  
Firmenanschrift, Branche, Anzahl Mitarbeiter (in der Niederlassung), Name und Funktion des Betreuers, Abteilungen in denen Sie eingesetzt werden, Ihre voraussichtlichen Tätigkeiten im Unternehmen

# ECKDATEN PRAKTIKUM I

Informationen von Frau Raffai (Praktikantenamt)

↗ <https://www.hs-augsburg.de/Praxissemester.html>

↗ Leitfaden und Formulare (Antrag auf Zulassung zum praktischen Studiensemester, Praktikantenvertrag, Praktikantenzugnis, Deckblatt zum Praxisbericht, Richtlinien zum Ausarbeiten des Praxisberichts, Ausbildungsplan, Bescheinigung über Pflichtpraktikum) zum praktischen Studiensemester

# ECKDATEN PRAKTIKUM II

- ↗ Wegen Auslands-Visa und Organisation ca. 1 Jahr im Voraus planen
- ↗ WS Anmeldetermin THA (offiziell) **jeweils 20. Juli**
- ↗ SS Anmeldetermin THA (offiziell): **jeweils 20. Januar**

# ECKDATEN PRAKTIKUM II

➤ SS Anmeldetermin THA (offiziell): **jeweils 20. Januar**

➤ Zwei Blockwochen im WS **Ende September und Anfang Februar**

- **Erste Blockwoche Praxisseminar:**

BW Prof. Joeris (Prozess-Management); Prof. Richard (Business Intelligence)

IM Prof. Riegl (Business Behavior), Prof. Richard (Prozess-Management)

- **Zweite Blockwoche Praxisseminar:**

BW Prof. Joeris (Prozess-Management); Prof. Richard (Business Intelligence)

IM Prof. Riegl (Business Behavior); Prof. Richard (Prozess-Management)

➤ **Wichtige Hinweise:**

- Die erste Blockwoche muss stets VOR oder während des Praxissemesters besucht werden.
- Die zweite Blockwoche wird immer nach der ersten besucht, entweder während des Praxissemesters oder danach.
- Zum Besuch der Blockwochen müssen Sie sich anmelden (Erläuterungen im moddle-Kurs beachten).
- Die Veranstaltungen der jeweiligen Blockwoche können nur zusammen besucht werden

# ECKDATEN PRAKTIKUM III

- **Praktikums-Beschaffung:** alleinige Verantwortung der Studierenden
- **Hilfen:** Sekretariat (Angebote) Aushänge, Pinwand im Internet, [www.bwl-augsburg.de](http://www.bwl-augsburg.de), PYRAMID, Studentenvertretung, Praktikantenamt: <https://www.hs-augsburg.de/Praxissemester.html>
- Über "Recherche nach Praktikumsstellen" gelangen Studierende zur Jobbörse mit den aktuellen Praktikumsangeboten und zur "Datenbank des Praktikantenamts" mit Firmen, bei denen schon Studierende das praktische Studiensemester absolviert haben.
- **Bezahlungen:** monatl. 250 - 1000 €
- Offizielle **Praktika-Verlängerungen** (>18 Wo.) **nicht** möglich (nur freiwillige Praktika mit eigenem Vertrag ohne THA)
- In seltenen Ausnahmefällen: Anrechenbarkeit früherer Tätigkeiten: nur bei nachgewiesenen Führungsaufgaben (kaum möglich!) Direktantrag an Prüfungskommission

# ECKDATEN PRAKTIKUM IV

## ➤ Praktikanten-Betreuer:

Jeder Praktikant hat einen Professor als persönlichen Betreuer, dieser wird in der jeweils vierten Woche nach Semesterbeginn online bekannt gegeben (u. a. im Moodle-Kurs „Praxissemester“ Prof. Kellner)  
Aufgaben: Trouble-Shooter, Kontakt zum Betrieb u. Berichtsempfänger (über das Praktikantenamt)

➤ Senden Sie bitte sofort zu Beginn des Praktikums an den **zugeteilten Betreuer (Prof.) eine Mail** mit Ihren Kontaktdaten: Ihre Tel-Nr.! und Name, Telefonnummer Ihres Betreuers in der Firma.

➤ **Kontakte mit Betreuer** (Prof.): per Telefon oder Mail,  
nicht alle Praktikanten können von den Betreuern besucht werden, bei besonderem Besuchswunsch nimmt der Studierende Kontakt mit dem Prof. auf.

# ECKDATEN PRAKTIKUM V

- **Praxis-Bericht:** Deutsch oder Englisch
- **Vertraulichkeit** des Berichts: keine vertraulichen Inhalte, deshalb auch keine Vertraulichkeitsvereinbarungen mit dem Unternehmen
- **Länge** des Berichts: ca. 10 - 15 Seiten mit offiziellem THA-Titelblatt (Voraussetzung für das Bestehen des Praktikums, aber keine Note)
- **Inhalt** des Berichts: **(a)** Tätigkeiten im Unternehmen, **(b)** die dabei gewonnenen Erkenntnisse für Ihre eigene persönliche und fachliche Entwicklung („wo bin ich wie gewachsen“ Zitat einer Studentin), keine Imagedarstellung des Unternehmens, in der **Gestaltung** des Berichts sind Sie frei, jedoch mit klarer Gliederung und Inhaltsverzeichnis
- **Titelseite** des Berichts: **Unbedingt den Namen des persönlichen Praktikantenbetreuers eintragen (Prof. siehe Internet)**
- **Abschluss** des Berichts: Vom Praxis-Betrieb unterschreiben lassen
- **Abgabe** des Berichts: Senden Sie bitte Ihren Bericht **per E-Mail direkt an Frau Raffai (Praktikantenamt)** 2 Wochen nach dem Ende des offiziellen Praktikums, auch dann wenn Sie ein freiwilliges Praktikum anhängen. Frau Raffai verteilt die Berichte an die betreuenden Professorinnen und Professoren.  
**Achtung: Separater Prozessbericht BW-Blockwoche**, gehört zu Prozessmanagement, über Moodle hochladen (nicht ans Praktikantenamt senden)

# ECKDATEN PRAKTIKUM VI

- ↗ Bei Praxis-Seminar: keine Note, nur „mit Erfolg “ oder „ohne Erfolg “
- ↗ Es können nur Praktika angerechnet werden, die vor Beginn geprüft und genehmigt wurden (nachträglich ist keine Anrechnung möglich!)
- ↗ IM Studierende nur Praktika im nicht-deutsch-sprachigen Ausland (Ausnahme Auslandsstudium)
- ↗ Praxis-Semester auch im 6. oder 7. Semester möglich (ab ~ 135 ECTS auch Bachelorarbeit möglich)

# FRAGEN UND ANSPRECHPARTNER

- ↗ Inhaltliche Eignung von Praktikantenplätzen im In- und Ausland (Genehmigungen)  
Prof. Kellner
- ↗ Verwaltung (Termine, Verträge, Anmeldungen, Formalien zu Berichten...)  
Praktikantenamt Frau Raffai
- ↗ Auslandsthemen (Tipps bei Stellensuche, Fördermöglichkeiten, Reisekosten, usw.)  
Intern. Office: Internet-Seite, Adrian Bieniec
- ↗ Auslandsthemen (**vor allem Länderanerkennung**)  
Prof. Feucht
- ↗ Inhalte zu Prozessberichten (nicht zum Praxisbericht) mit den Dozenten in der Blockwoche abstimmen



# PROF. DR. HABIL. KLAUS KELLNER

School of Business

**Koordinator Praktikantenangelegenheiten**

Technische Hochschule Augsburg

An der Hochschule 1

86161 Augsburg

T +49 821 5586-2927

M +49 171 6 21 89 87

[klaus.kellner@tha.de](mailto:klaus.kellner@tha.de)

[www.tha.de](http://www.tha.de)

