

Schlüsselantrag

Vorname, Name	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Stadt	
Telefonnummer	
Studiengang	Semester
Hochschul-E-Mail	
Matrikel-Nummer	
Genehmigungszeitraum von	bis
Zeitbereich von / bis	
zu folgendem Zweck	
den Zutritt für die folgenden Räumlichkeiten der THA:	
Genehmigung	
O Der Schlüsselantrag wird im oben beantra	gten Umfang genehmigt.
O Der Schlüsselantrag wird mit folgenden Ei	nschränkungen genehmigt:
Einschränkungen:	
Ort Datum	 Unterschrift Dekanat

Schlüsselantrag



Zutrittsbedingungen für die Technische Hochschule Augsburg

Studierende der THA sind berechtigt, nach Genehmigung durch das Dekanat der zuständigen Fakultät bestimmte Gebäudeteile/Räumlichkeiten außerhalb der regulären Öffnungszeiten zu betreten. Der Zugang zum Gebäude selbst erfolgt über die Mensa Card.

Bei Verstoß wird die Zutrittsgenehmigung mit sofortiger Wirkung entzogen.

- Der Zutritt darf ausschließlich zu den vom Dekanat in der Genehmigung festgelegten Räumlichkeiten sowie zu dem vom Dekanat festgelegten Zweck erfolgen. Wurde im Einzelfall kein Zweck festgelegt, darf der Zutritt ausschließlich zu Zwecken, die mit dem Studium in direktem Zusammenhang stehen, erfolgen.
- 2. Nach Ablauf des Genehmigungszeitraums ist die Erteilung einer erneuten Zutrittsgenehmigung durch das Dekanat möglich. -> (Folge-) Antrag erneut stellen
- 3. Studierende haben die Räumlichkeiten der THA einschließlich deren Einrichtung sorgfältig zu behandeln und in dem Zustand zurückzulassen, in dem sie sie vorgefunden haben.
- 4. Studierende verpflichten sich, alle Bestimmungen, die für den Zutritt bzw. die Nutzung von Räumlichkeiten der THA gelten (z.B. Labor- und Werkstattordnung) einzuhalten.
- 5. Studierende sind nicht berechtigt, den Schlüssel an Dritte weiterzugeben bzw. Dritten mit dem Schlüssel oder auf sonstige Weise Zutritt zu den Gebäuden der THA zu gewähren. Studierende haben alle Zugänge und Türen nach dem Zutritt unverzüglich wieder zu verschließen. Es wird darauf hingewiesen, dass außerhalb der regulären Öffnungszeiten das Offenhalten der Außentüren nach ca. 2 Minuten zu einer Störmeldung führt und einen kostenpflichtigen Personaleinsatz auslöst.
- 6. Alle auftretenden Schäden, Verluste etc. in den Räumlichkeiten der THA sowie der Verlust des Schlüssels sind unverzüglich bei der Abteilung IV Technik und Gebäude zu melden.
- 7. Studierende haften gegenüber der THA für alle Schäden, die er im Zusammenhang mit dem Zutritt zu den Gebäuden schuldhaft verursacht. Es wird empfohlen, eine entsprechende Haftpflichtversicherung abzuschließen.

Weiterhin haften Studierende gegenüber der THA für alle Schäden, die ein Dritter, dem der oder die zugangsberechtigte Studierende in irgendeiner Weise den Zugang zu den Gebäuden der THA ermöglicht hat, verursacht.

Bitte beachten Sie folgende Schritte:

- 1. Senden Sie diesen Antrag ausgefüllt per E-Mail an das Sekretariat Ihrer Fakultät
- 2. Nach Genehmigung durch das Dekanat leitet das Sekretariat den Antrag per E-Mail an die Abteilung IV Technik und Gebäude weiter und informiert Sie darüber
- 3. Hinterlegen Sie das Schlüsselpfand in Höhe von 50 € (nur Barzahlung) an der Kasse der Abteilung Finanzen im Raum A 3.03
- 4. Vereinbaren Sie per E-Mail einen Termin zur Schlüsselabholung: tugservice@tha.de
- 5. Nach Ablauf des Nutzungszeitraums und im Falle der Exmatrikulation geben Sie den Schlüssel wieder ab und das Pfand wird auf Ihr Bankkonto ausbezahlt