

## Handlungshilfe „Special Skills“ – STUDIERENDE

---

### Allgemeine Information zu den Special Skills

Im Masterstudiengang Nachhaltigkeitsmanagement muss ein Modul im Bereich „Special Skills“ abgeschlossen werden. Dieses umfasst 5 ECTS. Hierbei sind Fächerkombinationen aus AWP-Fächern aller Fakultäten möglich. Aktuell stehen die im Anhang aufgeführten AWP-Fächer zur Auswahl. Weitere AWP-Fächer können gewählt werden, müssen jedoch durch die Prüfungskommission (PK) genehmigt werden. Ein klarer Bezug zu Nachhaltigkeitsthemen (entsprechend der SDGs) ist erforderlich und muss gegebenenfalls begründet werden. Die Zuordnung zu den unten gelisteten Ausrichtungen der Special Skills erfolgt in diesem Fall durch die PK.

Special Skills können in folgenden vier Bereichen erworben werden:

1. Special Skill – Kompetenzen und Methoden für nachhaltiges Handeln
2. Special Skill – Globale Ethik und nachhaltige Entwicklung
3. Special Skill – Emission und Entsorgung
4. Special Skill – Bauwesen und Stadtentwicklung

Zum Erwerb sind folgende Vorgehensweisen möglich:

#### Special Skills, Bereiche 1. – 3.

Es werden zwei AWP's aus dem Fächerkatalog zu den Special Skills 1-3 gewählt und abgeschlossen. So werden 4 ECTS erworben werden. Zum Erwerb des fehlenden 1 ECTS wird ein Fachvortrag zu einem der beiden gewählten AWP's gehalten. Der Fachvortrag wird von zwei prüfungsberechtigten Dozierenden bewertet. Der Fachvortrag ist spätestens ein Semester nach dem Belegen des zweiten Kurses zu halten. Der Vortrag muss mind. 15 Minuten umfassen ggf. ist zusätzlich eine Ausarbeitung von max. 10 Seiten erforderlich. Die Note setzt sich entsprechend der ECTS (2:2:1) zusammen. Die Ausrichtung des Special Skills wird durch das AWP bestimmt, zu dessen Thema der Fachvortrag gehalten wird. Im Zeugnis erscheint der Special Skill mit der entsprechenden Bereichsbezeichnung (vgl. Liste oben) und eine Gesamtnote, die einzelnen AWP's werden NICHT explizit ausgewiesen.

#### Special Skill, Bereich 4. – Bauwesen und Stadtentwicklung:

Aus dem Fächerkatalog im Anhang ist die Lehrveranstaltung „Nachhaltigkeitslehre“ oder „Umfeldplanung“ mit den jeweils zugehörigen beiden Teilen zu belegen und abzuschließen. Eine Kombination dieser Lehrveranstaltungen und/oder ihrer Teile mit AWP's anderer Special Skills ist nicht möglich. Mit Abschluss der jeweiligen Lehrveranstaltung werden die erforderlichen 5 ECTS vollständig erworben.

#### Für alle Special Skills gilt:

Alle Fächer müssen auf Master-Niveau studiert werden. D.h., Angebote aus dem Fächerkatalog der Bachelorstudiengänge müssen mit einer Zusatzleistung abgelegt werden. Diese Zusatzleistung begründet das Masterniveau. Die Zusatzleistung wird durch die Studierenden mit den jeweiligen Dozierenden festgelegt.

Ein Fach, das bereits im bisherigen Studienverlauf, auch an anderen Universitäten oder Hochschulen oder Einrichtung im Hochschulrang, belegt wurde, darf nicht nochmals belegt werden. Dies gilt auch für vergleichbare Fächer mit abweichender Bezeichnung, deren Inhalte sich zu bis zu 80 % mit dem genannten Fach überschneiden. Hierzu ist die anhängende Erklärung abzugeben.

Es gelten die zuerst gewählten und abgelegten Fächerkombinationen. Eine Verbesserung der Note durch Belegen eines alternativen Angebotes ist nicht möglich!

Für die Anmeldung gehen Sie dringend entsprechend der folgenden Handlungshilfe vor.

Augsburg, den 05.06.2025

gez. Prof. Dr. Michael Krupp  
Vorsitzender der Prüfungskommission

## Handlungshilfe „Special Skills“ – STUDIERENDE

---

### Handlungshilfe – Ablauf

Folgendes ist für die Belegung von AWP's im Rahmen der Special Skills zu erledigen (Reihenfolge ist zu beachten). Information der PK-MNM erfolgt immer per Mail an [michael.krupp@tha.de](mailto:michael.krupp@tha.de) & [helmut.sauro@tha.de](mailto:helmut.sauro@tha.de).

#### Belegung von AWP's

1. Informieren Sie sich regelmäßig, spätestens am Ende eines Semesters über das Angebot an AWP-Fächern für das jeweilige bzw. folgende Semester. Beachten Sie dabei die von der Fakultät für angewandte Geistes und Naturwissenschaften (AGN) die auf der Website veröffentlichten Fristen für die „Einschreibung zu den AWP-Kursen“ und gleichen Sie bitte vor Anmeldung Ihr Wunsch- AWP mit der von der PK-MNM herausgegebene Liste der möglichen Fächer ab (vgl. Anhang). Befindet sich ein Wunsch-AWP nicht auf der von der Prüfungskommission MNM veröffentlichten Liste, ist eine Belegung nur nach schriftlicher Genehmigung durch die Prüfungskommission möglich.
2. Schreiben Sie sich über das Einschreibungsverfahren der Fakultät AGN in das gewünschte Fach ein.
3. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Fächer immer zustande kommen. Über das Zustandekommen der Kurse werden Sie benachrichtigt und können im Falle einer Absage einen neuen Kurs wählen. Oft sind die Angebote hinsichtlich der Teilnehmendenzahl limitiert. Es gilt das Windhund-Prinzip.
4. Sobald Sie sicher einen Platz in einem AWP-Fach haben, benachrichtigen Sie die PK-MNM per E-Mail. Hängen Sie dazu die Erklärung zur Doppelbelegung (Formular im Anhang) an.
5. Besuchen Sie den ersten Termin des AWP-Fachs. Stellen Sie sich dort als MNM-Studierende vor und besprechen Sie die erforderliche Zusatzleistung mit der/dem Dozierenden.
6. Vereinbaren Sie im Laufe des Semesters die Zusatzleistung mit der/dem Dozierenden.
7. Sie sind in dem Fach zur Prüfung angemeldet, dürfen jedoch keine Note über HIS für das Fach erhalten. Bitte weisen Sie die/den Dozierende/n darauf hin. Auch wir werden dies tun, dafür müssen wir aber informiert sein (beachten Sie Punkt 4).
8. Statt einer direkten Notenmeldung erhalten Sie nach Erbringung des Leistungsnachweises von der/dem Dozierenden eine Teilnahmebestätigung mit folgenden Angaben: Datum, Name der/des Studierenden, Matrikelnummer, Bezeichnung des AWP-Fachs, Name der/des Dozierenden, Note, Unterschrift der/des Dozierenden.
9. Senden Sie diese Teilnahmebestätigung als PDF an die PK-MNM. Bewahren Sie das Original sorgfältig auf!
10. Wenn Sie eine Note zum AWP-Fach über unser Notenmeldesystem HIS erhalten, kann das Fach nicht als Special Skill angerechnet werden. Halten Sie sich daher bitte unbedingt an das beschriebene Verfahren!

#### Abschluss Special Skill

1. Mit der Anmeldung zum 2. AWP oder nach Abschluss des 2. AWP entscheiden Sie, in welchem der beiden Fächer Sie den Fachvortrag halten möchten. Damit legen Sie auch fest, welcher Special Skill angerechnet wird. Ein späterer Wechsel des gewählten Special Skills ist nicht mehr möglich.
2. Die Auswahl des Fachs für den Fachvortrag teilen sie der PK-MNM mit und beantragen einen Termin für den Fachvortrag. Dieser Information hängen Sie die Teilnahmebestätigungen zum 1. & 2. AWP an ODER die Teilnahmebestätigung zum 1. AWP & Information zum aktuell belegten 2. AWP.
3. [kein ToDo] Die PK-MNM legt einen Termin (Ort & Raum) fest und benennt die Dozierenden, vor denen der Fachvortrag gehalten wird. Der Vortrag kann in Präsenz oder online stattfinden.
4. [kein ToDo] Die Note für den Fachvortrag wird von den Dozierenden der PK-MNM gemeldet.
5. [kein ToDo] Die Gesamtnote wird aus den Teilnoten (AWP1+AWP2+Fachvortrag) berechnet.
6. [kein ToDo] Die PK-MNM trägt die Gesamtnote in HIS ein.
7. Nach der finalen Sitzung der PK im aktuellen Semester können Sie Ihre Gesamtnote im HIS-Portal einsehen.

## **Handlungshilfe „Special Skills“ – STUDIERENDE**

---

### **Anhang 1 – Mögliche AWP-Fächer:**

[www.tha.de/mnm](http://www.tha.de/mnm), >> Rubrik „Studienrelevante Downloads“

oder direkt zum pdf:

<https://www.tha.de/Binaries/Binary83614/AWP-fuer-MNM-Stand-SoSe2025.pdf>