

Aktenzeichen

Ihr Schreiben vom / Ihr Zeichen

Augsburg, den
03.03.2026

School of Business

FAQs zur Bachelorarbeit

Hier finden Sie alle Informationen rund um die Ihre Bachelorarbeit. Für Einzelheiten und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer.

Prof. Dr. jur. Felicitas Maunz
Studiendekanin

T +49 821 5586-2911
F +49 821 5586-2902
Felicitas.maunz@tha.de
www.tha.de

1. Erste Überlegungen zur Bachelorarbeit

In der Regel wird die Bachelorarbeit im 7. Semester verfasst. Sie können sich bereits über die Bachelorarbeit Gedanken machen, **sobald Sie 135 ECTS erreicht haben**, in der Regel im 6. Semester.

Achtung: nicht alle ECTS zählen hier, sondern nur die aus Ihrem Pflichtprogramm! Bitte erkundigen Sie sich im Zweifel im Studierendensekretariat! Sollten Sie die Bachelorarbeit ganz am Ende Ihres Studiums verfassen und Sie sich unsicher sein, ob die BA tatsächlich Ihre letzte Prüfungsleistung ist, sollten Sie dies unbedingt vorab im Prüfungssekretariat abklären! Stellt sich nach Abgabe der BA heraus, dass Ihnen doch noch Prüfungsleistungen fehlen, kann es sein, dass sich Ihr Studium dadurch ungeplant um ein Semester verlängert!

Die Suche nach einer Betreuerin oder einem Betreuer obliegt Ihnen. Überlegen Sie sich eine thematische Richtung und sprechen den betreffenden Dozierenden eigenständig an, ob er Ihre Arbeit betreuen kann. In der Wahl der Themenrichtung sind Sie frei und **weder an eine Vertiefung noch an eine Studienrichtung gebunden**. Manche Dozierende haben konkrete Themenvorschläge (Homepage oder Aushänge vor dem Büro), manche legen Wert darauf, dass Sie sich das Thema selbst suchen. Sprechen Sie hierfür **frühzeitig** mit ihrer/m Wunsch-Betreuerin/-Betreuer! Sollten keine Betreuungskapazitäten vorhanden sein, wird man Sie an eine Kollegin oder einen Kollegen verweisen oder

Technische Hochschule
Augsburg

An der Hochschule 1
D-86161 Augsburg
T +49 821 5586-0
F +49 821 5586-3222
info@tha.de
www.tha.de

Sie müssen sich nach einer Alternative umsehen. Bitte sprechen Sie gezielt einzelne Dozierende an und **schreiben keine Rundmails** an eine Vielzahl von Dozierenden ohne konkretes Thema!

2. Anmeldung der Abschlussarbeit

Sobald die Betreuerin oder der Betreuer der Arbeit feststehen, können Sie die Abschlussarbeit digital anmelden. Für diesen **ersten Schritt** brauchen Sie **noch keinen** Titel sowie Erst- und Zweitprüfer anzugeben. Sie können diese Anmeldung **jederzeit im Dokumentenmanagementsystem (DMS)** unter dem Link <https://dms.hs-augsburg.de> mit Ihrer RZ-Kennung vornehmen. Sie müssen sich dazu im Hochschul-Netz befinden oder eine VPN-Verbindung herstellen (siehe dazu: <https://www.tha.de/Rechenzentrum/Datennetz-WLAN-VPN.html#section19890>).

Sobald die **Anmeldung im DMS durch Sie angestoßen** ist, prüft das Studierendensekretariat, ob Sie die formalen Anmeldevoraussetzungen (z.B. 135 ECST) erfüllen. Bitte geben Sie nach einem „grünen Licht“ durch das Studierendensekretariat den final abgestimmten Titel, den Erstprüfer und auch den Zweitprüfer im DMS an. Anschließend wird die Anmeldung zunächst an die betreuende Person und dann an den PK-Vorsitz zur Genehmigung weitergeleitet. Das kann ein paar Tage dauern, weshalb Sie **den Prozess frühzeitig starten** sollten. Sie werden über alle Schritte informiert und erhalten über das DMS-System eine automatische Mail, sobald Ihre Arbeit final angemeldet ist. Sie erfahren an dieser Stelle auch den offiziellen Beginn (Anmeldedatum) und das Ende Ihrer Bearbeitungsdauer (Abgabedatum).

3. Sonderfall: Bachelorarbeit in einem Unternehmen

Sie können die Bachelorarbeit auch in Kooperation mit einem Unternehmen verfassen, etwa indem Sie bestimmte konkrete Fragestellungen bearbeiten oder Daten auswerten. Die Einzelheiten besprechen Sie bitte direkt mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer. Sollten Sie in einem solchen Fall vertrauliche Informationen des Unternehmens verarbeiten, kann es sein, dass Sie das Unternehmen bittet, eine Vertraulichkeitserklärung zu unterschreiben. Diese muss auch von der THA unterzeichnet werden, da Ihre Arbeit bei uns archiviert wird. **Planen Sie für diesen Extraschritt entsprechend Zeit ein** und klären Sie das gleich zu Beginn Ihrer Bearbeitung mit Ihrer Betreuerin oder Ihrem Betreuer! Die Abstimmung mit der Rechtsabteilung kann ein paar Wochen in Anspruch nehmen.

4. Bearbeitungsdauer

Die Bearbeitungsdauer von **4 Monaten** für die Bachelorarbeit beginnt am **nächsten 20.** des Monats, in dem Sie Ihre Anmeldung im DMS-System vorgenommen haben. Eine Anmeldung **im August ist hier nicht möglich.** Beispiel: Sie melden Ihre BA am 3. Februar im DMS an. Die Bearbeitungsfrist beginnt dann am 20. Februar und endet 4 Monate später. Damit ist auch das Thema der Abschlussarbeit endgültig genehmigt.

Achten Sie bei der Erstellung Ihrer Abschlussarbeit auch auf die **formellen Regeln für eine wissenschaftliche Arbeit an der School of Business**, die Sie hier finden: <https://www.tha.de/Binaries/Binary22061/Formalitaeten-fuer-wiss.-Arbeiten-15.05.2017.pdf>

Abweichende Vorgaben bzw. Wünsche im Hinblick auf die formalen Anforderungen der Arbeit klären Sie bitte mit der betreuenden Person.

5. Abgabe der Abschlussarbeit

Sobald Sie Ihre Abschlussarbeit fertiggestellt haben - **spätestens jedoch zum offiziellen Abgabedatum** (siehe DMS), **laden Sie Ihre Arbeit in Moodle in dem für Ihren Studiengang vorgesehenen Kurs zur Abgabe der Abschlussarbeiten hoch**, siehe <https://moodle.hs-augsburg.de/course/index.php?categoryid=927>
Im DMS können derzeit noch keine Arbeiten hochgeladen werden!

Wichtig: der Tag der spätestmöglichen, **fristgerechten Abgabe endet um 23.59 Uhr.** Ab 0.00 Uhr (Folgetag) gilt Ihre Arbeit als "nicht fristgerecht abgegeben" und wird daher mit 5,0 bewertet!

Bitte die **Abgabe bzw. den Upload-Vorgang in Moodle daher rechtzeitig starten!** Ein **Hochladen im Entwurfsmodus** ist ebenfalls **keine** fristgerechte Abgabe. Nur mit einer endgültigen Abgabe, bei der Sie Ihre Arbeit nicht mehr bearbeiten können, halten Sie die Frist ein. Anderenfalls muss die Arbeit mit der Note 5,0 (nicht bestanden) bewertet werden.

Sollte Ihre Betreuerin oder Ihr Betreuer die Arbeit zusätzlich zur Abgabe in Moodle per E-Mail oder in Papierform wünschen, klären Sie bitte die genauen Modalitäten mit der betreuenden Person.

5. Eventuelle Themenänderung

Sollte sich nach der Anmeldung herausstellen, dass Sie das Thema Ihrer Abschlussarbeit ändern müssen, so wenden Sie sich dazu bitte an Ihre Betreuer oder Ihren Betreuer. Im Anschluss beantragen Sie dann die Themenänderung im DMS, **mit einer entsprechenden Begründung**, denn die Änderung muss anschließend durch die PK genehmigt werden. Es gibt hierfür einen eigenen Prozess im DMS.

6. Eventuelle Fristverlängerung

Sollten sich im Laufe der Bearbeitung **ohne Ihr Verschulden zwingende Gründe** ergeben, die eine Verlängerung der Bearbeitungszeit erfordern, so wenden Sie sich dazu bitte ebenfalls an Ihre Betreuerin oder Ihren Betreuer. Im Anschluss beantragen Sie diese Fristverlängerung ebenfalls im DMS **mit einer entsprechenden Begründung und etwaigen Nachweisen**, denn die Änderung muss anschließend durch die PK genehmigt werden.

7. Weitere Schritte und Überlegungen

Die Betreuerin oder der Betreuer meldet sich bei Ihnen, wenn die Note feststeht. Diese Note wird mit der nächsten Sitzung der Prüfungskommission an das Prüfungsamt gemeldet. Sollte diese Note Ihre letzte Prüfungsleistung sein, wird automatisch Ihre Exmatrikulation in die Wege geleitet.

Achtung: Danach können **keinerlei Anrechnungen oder Meldungen von Wahlfächern** mehr berücksichtigt werden!

Sollten Sie Ihre Arbeit im Juli abgeben, kann es sein, dass die Korrektur der Arbeit, die Verarbeitung der Note und damit die Zeugniserstellung mehr Zeit in Anspruch nimmt als während des restlichen Jahres!

Sollten Sie die Note der Bachelorarbeit und/oder ein Zeugnis für eine **Masterbewerbung für das Wintersemester** benötigen, sollten Sie dies bei der Anmeldung und Bearbeitung der Bachelorarbeit unbedingt berücksichtigen! Sprechen Sie rechtzeitig mit der Betreuerin oder dem Betreuer, ob Ihre zeitlichen Wünsche berücksichtigt werden können.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bachelorarbeit!

Prof. Dr. jur. Felicitas Maunz
PK-Vorsitzende IM

Prof. Dr. Hariet Köstner
PK-Vorsitzende WP

Prof. Dr. Alexander Stehle
PK-Vorsitzender BW